

## CATALOGUE EUTRAINING FORMATIONS

## WELCOMEUROPE VOTRE PARTENAIRE RÉFÉRENT SUR LA COMPÉTENCE EUROPÉENNE



### NOS CERTIFICATIONS



Organisme de formation agréé par la  
**DREETS Ile de France**  
N°11 75 35 66 275



Cabinet certifié par l'OPQCM  
Finance & Gestion de Projets



VOTRE INTERLOCUTRICE  
Anne-Sophie FLIPO



[training@welcomeeurope.com](mailto:training@welcomeeurope.com)



+33 (0) 1 42 54 60 64



Welcomeurope  
161 rue Montmartre  
75002 Paris - France



## **M12 - Fonds Social Européen+ : Comment gérer efficacement son projet FSE+ en 2021 - 2027 ?**

### **Prérequis :**

Cette formation s'adresse à tous les porteurs de projets issus du secteur public, privé et associatif. La participation ne requiert pas de compétence spécifique.

Elle est accessible à tout professionnel bénéficiant de fonds FSE+ et souhaitant adopter une gestion rigoureuse des subventions obtenues ou tout professionnel désireux de monter en compétences sur tous les volets de la gestion du FSE+.

Matériel requis : un ordinateur avec webcam/microphone, d'une connexion Internet et d'un accès à la messagerie électronique.

### **Objectifs pédagogiques :**

Cette formation permettra de :

- Connaître les obligations des porteurs de projet européens vis-à-vis de la Commission européenne et de ses partenaires
- Maîtriser les pratiques de gestion et de suivi des subventions obtenues par un programme de financement européen
- Mettre en place et suivre un plan d'évaluation et un plan de communication
- Organiser l'archivage des pièces justificatives et la relation avec ses partenaires
- Se préparer au remplissage et à l'envoi des rapport financiers et administratifs

**Durée :** 7 h / 1 jour

Horaires : de 9h à 13h et de 14h à 17h (Heure métropole)

**Modalités et délais d'accès :** Pour vous inscrire à la prochaine session, merci de prendre contact avec nous via notre formulaire de contact.

Formation 100% en téléprésence.

Assistance technique et pédagogique assurée en temps réel par notre formateur.trice.

Aucun travail à distance entre les sessions n'est demandé.

**Tarifs :** 999€ HT - 1198,8€ TTC

Notre formation est susceptible d'être prise en charge par votre OPCO.

### **Contacts :**

Anne Sophie Flipo - Inscriptions Formation

training@welcomeurope.com

01 42 54 60 64

### Méthodes mobilisées :

**Avant la réalisation de la session :** Le participant est orienté par la responsable des inscriptions et les besoins sont recensés. Ces besoins sont transmis au formateur pour adaptation du support.

Le support de formation numérique est fourni par email aux participant.e.s. avant le début de la formation, 3 jours avant la session.

### Pendant la session :

Programme de la formation : cf. document ci-joint

Des temps d'échanges sont prévus tout au long de la formation pour s'assurer de la bonne compréhension des éléments étudiés.

Les formations se déroulent sur un mode interactif afin que les participants puissent valider au fur et à mesure leur appropriation des connaissances et compétences. Des exercices viendront compléter la partie théorique et permettront aux participants de mettre en application immédiate la méthodologie transmise.

**A l'issue de la session :** Une attestation de fin de formation est délivrée au participant.

### Outils :

La formation est assurée à distance via notre outil de visioconférence (Zoom ou Teams).

Au début de chaque session, un email de signature de la feuille de présence est envoyé par email via l'outil Edusign.

### Modalités d'évaluation :

- Avant la réalisation de la session : Echanges entre les participants et le service commercial pour déterminer le niveau des connaissances et les attentes.

- Pendant la session : Exercices

- A l'issue de la session : Questionnaire d'évaluation à chaud

**Accessibilité :** Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

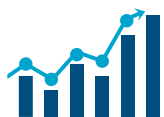
### Résultats obtenus : SATISFACTION

Entre 01/09/2019 et 31/07/2021 :

Taux de satisfaction : 4,61 / 5

Nombre de stagiaires formés sur les modules du parcours FEDER/FSE+ en inter : 99, dont 78% ont répondu au questionnaire d'évaluation.

*Dates de mise à jour : jeudi 15 juillet 2021*



# JOUR 1 : GERER & ANTICIPER LES CONTRÔLES

## 09H00 Présentation de la formation et tour de table

### 09H15 Rappel des règles de participation au FSE+

- Les règles de la candidature et d'éligibilité

### 10H00 Les étapes du projet : de l'instruction au conventionnement

- La phase d'instruction des projets
- Les critères de sélection

## 11H00 Les obligations du porteur de projet

- Respecter le contrat signé
- Les modifications possibles
- Les obligations contractuelles

## 12H00 Le management du projet

- Gestion du calendrier
- Animation de l'équipe et kit du chef de projet
- Outils de suivi du projet

## 13h00 Pause-Déjeuner

## 14h00 La gestion financière

- Le suivi financier
- Les outils de gestion financière

## 15h00 Le reporting du Projet

- Anticiper la production des bilans
- Les bilans d'exécution

## 16h00 Anticiper les contrôles

- Organiser l'archivage des pièces de son dossier
- Les contrôles des projets
- Les points de vigilance

## 16h30 Questions et échanges

## 17h00 Fin de la journée