

## CATALOGUE EUTRAINING FORMATIONS

## WELCOMEUROPE VOTRE PARTENAIRE RÉFÉRENT SUR LA COMPÉTENCE EUROPÉENNE



### NOS CERTIFICATIONS



Organisme de formation agréé par la  
**DREETS Ile de France**  
N°11 75 35 66 275



Cabinet certifié par l'OPQCM  
Finance & Gestion de Projets



VOTRE INTERLOCUTRICE  
Anne-Sophie FLIPO



[training@welcomeeurope.com](mailto:training@welcomeeurope.com)



+33 (0) 1 42 54 60 64



Welcomeeurope  
161 rue Montmartre  
75002 Paris - France



## M2 - Reporting d'une subvention : Comment réussir le management d'un projet financé ?

### Prérequis :

Cette formation s'adresse à tous les porteurs de projets issus du secteur public, privé et associatif. La participation ne requiert pas de compétence spécifique.

Elle est accessible à tout professionnel bénéficiant de fonds publics et souhaitant adopter une gestion rigoureuse des subventions obtenues ou tout professionnel désireux de monter en compétences sur tous les volets de la gestion d'un fonds européen.

Matériel requis : un ordinateur avec webcam/microphone, d'une connexion Internet et d'un accès à la messagerie électronique.

### Objectifs pédagogiques :

Cette formation vous permettra de :

- Identifier les points de vigilance d'une convention de subvention
- Comprendre les obligations à respecter et les intégrer à la gestion de projet
- Adapter ses propres règles et usages aux modalités imposées par l'institution
- Anticiper les risques et les résoudre dans les temps
- Élaborer un bon reporting financier

**Durée :** 7 h / 1 jour

**Horaires :** de 9h à 13h et de 14h à 17h (Heure métropole)

**Modalités et délais d'accès :** Pour vous inscrire à la prochaine session, merci de prendre contact avec nous via notre formulaire de contact.

Formation 100% en téléprésence.

Assistance technique et pédagogique assurée en temps réel par notre formateur.trice.

Aucun travail à distance entre les sessions n'est demandé.

**Tarifs :** 650€ HT - 780€ TTC

Notre formation est susceptible d'être prise en charge par votre OPCO.

### Contacts :

Anne Sophie Flipo - Inscriptions Formation

training@welcomeurope.com

01 42 54 60 64

### Méthodes mobilisées :

**Avant la réalisation de la session :** Le participant est orienté par la responsable des inscriptions et les besoins sont recensés. Ces besoins sont transmis au formateur pour adaptation du support.

Le support de formation numérique est fourni par email aux participant.e.s. avant le début de la formation, 3 jours avant la session.

**Pendant la session :**

Programme de la formation : cf. document ci-joint

Des temps d'échanges sont prévus tout au long de la formation pour s'assurer de la bonne compréhension des éléments étudiés.

Les formations se déroulent sur un mode interactif afin que les participants puissent valider au fur et à mesure leur appropriation des connaissances et compétences. Des exercices viendront compléter la partie théorique et permettront aux participants de mettre en application immédiate la méthodologie transmise.

**A l'issue de la session :** Une attestation de fin de formation est délivrée au participant.

**Outils :**

La formation est assurée à distance via notre outil de visioconférence (Zoom ou Teams).

Au début de chaque session, un email de signature de la feuille de présence est envoyé par email via l'outil Edusign.

**Modalités d'évaluation :**

- Avant la réalisation de la session : Echanges entre les participants et le service commercial pour déterminer le niveau des connaissances et les attentes.
- Pendant la session : Exercices
- A l'issue de la session : Questionnaire d'évaluation à chaud

**Accessibilité :** Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

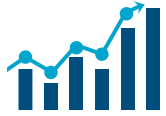
**Résultats obtenus : SATISFACTION**

Entre 01/09/2019 et 30/06/2021 :

Taux de satisfaction : 4,72 / 5

Nombre de stagiaires formés sur les modules de fonds en accès direct en inter : 70, dont 70% ont répondu au questionnaire d'évaluation.

*Dates de mise à jour : mercredi 7 juillet 2021*



# REPORTING D'UNE SUBVENTION

## 09H00 Présentation de la formation et tour de table

### 09H15 La Convention de subvention

- Les composantes du contrat
- Les modifications possible

### 10H30 La réalisation du projet

- La réunion de lancement
- L'animation du réseau de partenaires
- La réalisation des activités

## 13h00 Pause-Déjeuner

### 14h00 L'évaluation du Projet

- Le plan d'évaluation, résultats tangibles et impacts, la capitalisation

### 14h30 Le reporting du projet

- Les rapports d'activité et rapports financiers
- La procédure de versement de la subvention
- Les pièces justificatives
- Les bonnes pratiques de gestion financière
- Spécificités de l'aide extérieure
- Exercice : Vérification d'un rapport financier

### 11H15 Les règles de la sous-traitance

- Principes et règles encadrant la sous-traitance

### 12H00 L'obligation de visibilité

- L'obligation contractuelle de publicité
- Le plan de communication

### 15h30 Les contrôles possibles

- Visites de suivi et d'évaluation, audits

### 16h15 Le kit du coordinateur de projet

- Visites de suivi et d'évaluation, audits

### 16h30 Anticiper la prochaine programmation

- La nouvelle architecture des programmes
- Visites de suivi et d'évaluation, audits

## 17h00 Fin de la journée