

CATALOGUE EUTRAINING FORMATIONS

WELCOMEUROPE VOTRE PARTENAIRE RÉFÉRENT SUR LA COMPÉTENCE EUROPÉENNE



NOS CERTIFICATIONS



Organisme de formation agréé par la
DREETS Ile de France
N°11 75 35 66 275



Cabinet certifié par l'OPQCM
Finance & Gestion de Projets



VOTRE INTERLOCUTRICE
Anne-Sophie FLIPO



training@welcomeeurope.com



+33 (0) 1 42 54 60 64



Welcomeurope
161 rue Montmartre
75002 Paris - France



M3 - Coordination des projets : Comment animer et gérer son réseau de partenaires ?

Prérequis :

Cette formation s'adresse à tous les porteurs de projets issus du secteur public, privé et associatif. La participation ne requiert pas de compétence spécifique.

Elle est accessible à tout professionnel amené à monter ou gérer un projet collaboratif, désireux de monter en compétences sur l'animations, la coordination et la négociation de partenariats.

Matériel requis : un ordinateur avec webcam/microphone, d'une connexion Internet et d'un accès à la messagerie électronique.

Objectifs pédagogiques :

Cette formation vous permettra de :

- Renforcer vos connaissances sur les attentes d'un porteur de projet
- Acquérir des méthodes et des outils pour gérer votre projet collaboratif
- Développer vos compétences pour maîtriser l'animation de partenariats et la négociation

Durée : 7 h / 1 jour

Horaires : de 9h à 13h et de 14h à 17h (Heure métropole)

Modalités et délais d'accès : Pour vous inscrire à la prochaine session, merci de prendre contact avec nous via notre formulaire de contact.

Formation 100% en téléprésence.

Assistance technique et pédagogique assurée en temps réel par notre formateur.trice.

Aucun travail à distance entre les sessions n'est demandé.

Tarifs : 650€ HT - 780€ TTC

Notre formation est susceptible d'être prise en charge par votre OPCO.

Contacts :

Anne Sophie Flipo - Inscriptions Formation

training@welcomeurope.com

01 42 54 60 64

Méthodes mobilisées :

Avant la réalisation de la session : Le participant est orienté par la responsable des inscriptions et les besoins sont recensés. Ces besoins sont transmis au formateur pour adaptation du support.

Le support de formation numérique est fourni par email aux participant.e.s. avant le début de la formation, 3 jours avant la session.

Pendant la session :

Programme de la formation : cf. document ci-joint

Des temps d'échanges sont prévus tout au long de la formation pour s'assurer de la bonne compréhension des éléments étudiés.

Les formations se déroulent sur un mode interactif afin que les participants puissent valider au fur et à mesure leur appropriation des connaissances et compétences. Des études de cas et jeux de rôle viendront compléter la partie théorique et permettront aux participants de mettre en application immédiate la méthodologie transmise.

A l'issue de la session : Une attestation de fin de formation est délivrée au participant.

Outils :

La formation est assurée à distance via notre outil de visioconférence (Zoom ou Teams).

Au début de chaque session, un email de signature de la feuille de présence est envoyé par email via l'outil Edusign.

Modalités d'évaluation :

- Avant la réalisation de la session : Echanges entre les participants et le service commercial pour déterminer le niveau des connaissances et les attentes.
- Pendant la session : Etudes de cas et jeux de rôle
- A l'issue de la session : Questionnaire d'évaluation à chaud

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

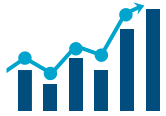
Résultats obtenus : SATISFACTION

Entre 01/09/2019 et 30/06/2021 :

Taux de satisfaction : 4,72 / 5

Nombre de stagiaires formés sur les modules de fonds en accès direct en inter : 70, dont 70% ont répondu au questionnaire d'évaluation.

Dates de mise à jour : mercredi 7 juillet 2021



GÉRER SAINEMENT SON CONSORTIUM

09H00 Présentation de la formation et tour de table

09.15 Comment être un bon coordinateur de projet ?

- Appréhender ce qu'est le leadership dans les projets de collaboration
- Respecter le contrat et l'accord de consortium
- Étude de cas n° 1 : Analyse des clauses spécifiques d'un accord de consortium

10h30 Les étapes clés pour mettre en place et formaliser votre partenariat

- Atteindre des partenaires de projet potentiels
- Formalisation du partenariat et organisation du travail

13h00 Pause - Déjeuner

13.30 Tirer le meilleur parti des outils de collaboration

- Les principes du travail en collaboration
- Mise en place des outils et méthodes de droits (communication, partage des ressources...)
- Maîtriser l'art des réunions de projet
- Étude de cas n° 2 : Rédiger la "to-do list" de la réunion de lancement

14h30 Mise en route

- Liste de contrôle des outils et modèles de gestion
- Identification des rôles et des responsabilités

11h30 Les bases de la coordination des projets

- Se familiariser avec l'animation de partenariats et la gestion d'équipes de projet
- Tirer le meilleur parti de la composante interculturelle
- Maîtriser le temps et les délais

15h00 Jeu de rôle de la coordination et de la négociation de projet

- Jeu de rôle : Mettez-vous dans la situation d'une réunion de lancement de projet et veillez à résoudre toute situation !

17h00 Fin de la session