

CATALOGUE EUTRAINING FORMATIONS

WELCOMEUROPE VOTRE PARTENAIRE RÉFÉRENT SUR LA COMPÉTENCE EUROPÉENNE



NOS CERTIFICATIONS



Organisme de formation agréé par la
DREETS Ile de France
N°11 75 35 66 275



Cabinet certifié par l'OPQCM
Finance & Gestion de Projets



VOTRE INTERLOCUTRICE
Anne-Sophie FLIPO



training@welcomeeurope.com



+33 (0) 1 42 54 60 64



Welcomeurope
161 rue Montmartre
75002 Paris - France



M4 - Montage budgétaire : Comment établir un budget solide et pertinent ?

Prérequis :

Cette formation s'adresse à tous les porteurs de projets issus du secteur public, privé et associatif. La participation ne requiert pas de compétence spécifique.

Elle est accessible à tout professionnel amené à monter ou à gérer un projet financé par les fonds publics.

Matériel requis : un ordinateur avec webcam/microphone, d'une connexion Internet et d'un accès à la messagerie électronique.

Objectifs pédagogiques :

Cette formation permettra de :

- Comprendre les catégories de coûts, les principes budgétaires et les méthodes de calcul des principaux programmes de financement de l'UE
- Maîtriser la construction du budget dans le respect des règles du programme
- Apprendre les techniques d'élaboration du budget pour maximiser le montant de la subvention demandée
- Partager les bonnes pratiques

Durée : 7 h / 1 jour

Horaires : de 9h à 13h et de 14h à 17h (Heure métropole)

Modalités et délais d'accès : Pour vous inscrire à la prochaine session, merci de prendre contact avec nous via notre formulaire de contact.

Formation 100% en téléprésence.

Assistance technique et pédagogique assurée en temps réel par notre formateur.trice.

Aucun travail à distance entre les sessions n'est demandé.

Tarifs : 650€ HT - 780€ TTC

Notre formation est susceptible d'être prise en charge par votre OPCO.

Contacts :

Anne Sophie Flipo - Inscriptions Formation

training@welcomeurope.com

01 42 54 60 64

Méthodes mobilisées :

Avant la réalisation de la session : Le participant est orienté par la responsable des inscriptions et les besoins sont recensés. Ces besoins sont transmis au formateur pour adaptation du support.

Le support de formation numérique est fourni par email aux participant.e.s. avant le début de la formation, 3 jours avant la session.

Pendant la session :

Programme de la formation : cf. document ci-joint

Des temps d'échanges sont prévus tout au long de la formation pour s'assurer de la bonne compréhension des éléments étudiés.

Les formations se déroulent sur un mode interactif afin que les participants puissent valider au fur et à mesure leur appropriation des connaissances et compétences. Des études de cas, exercices et jeux de rôle viendront compléter la partie théorique et permettront aux participants de mettre en application immédiate la méthodologie transmise.

A l'issue de la session : Une attestation de fin de formation est délivrée au participant.

Outils :

La formation est assurée à distance via notre outil de visioconférence (Zoom ou Teams).

Au début de chaque session, un email de signature de la feuille de présence est envoyé par email via l'outil Edusign.

Modalités d'évaluation :

- Avant la réalisation de la session : Echanges entre les participants et le service commercial pour déterminer le niveau des connaissances et les attentes.
- Pendant la session : Etudes de cas, exercices et jeux de rôle
- A l'issue de la session : Questionnaire d'évaluation à chaud

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

Résultats obtenus : SATISFACTION

Entre 01/09/2019 et 30/06/2021 :

Taux de satisfaction : 4,72 / 5

Nombre de stagiaires formés sur les modules de fonds en accès direct en inter : 70, dont 70% ont répondu au questionnaire d'évaluation.

Dates de mise à jour : mercredi 7 juillet 2021



CRÉER UN BUDGET DE PROJET RÉUSSI

09H00 Présentation de la formation et tour de table

09.15 Principes budgétaires des principaux programmes de financement de l'UE

- Rappel des principales règles budgétaires
- Identifier les exceptions possibles

10H45 Identifier et comprendre les catégories de coûts éligibles, directs et indirects

- Présentation des principaux modèles
- Étude de cas : À partir d'une fiche de projet, identifiez les ressources nécessaires et rédigez votre budget prévisionnel

12h30 Pause - Déjeuner

13.00 Comment estimer et déclarer les "Sous-traitances" et les "Coûts d'achat"

- Les modes de calcul
- Exercice - calcul et éligibilité des coûts

13.30 Construire vos outils budgétaires

- Assurer le calcul et la justification de votre budget

11h45 Comment estimer et déclarer les "coûts de personnel" ?

- Méthodes de calcul (réel, forfaitaire), obtention de la subvention
- Étude de cas : Calcul et éligibilité des coûts
- Dépenses de gestion de projets : Comment anticiper et calculer

14.00 Jeu de rôle

- Jeu de rôle : Mettez-vous dans la situation d'un coordinateur et négociez le budget de votre projet avec vos partenaires !

16h30 Les Do's et Dont's

- Règles, estimation et sécurisation
- Autres coûts directs : Comment les évaluer (voyages, traductions, audits, etc.)
- Coûts indirects

17h00 Fin de la journée