

CATALOGUE EUTRAINING FORMATIONS

WELCOMEUROPE VOTRE PARTENAIRE RÉFÉRENT SUR LA COMPÉTENCE EUROPÉENNE



NOS CERTIFICATIONS



Organisme de formation agréé par la
DREETS Ile de France
N°11 75 35 66 275



Cabinet certifié par l'OPQCM
Finance & Gestion de Projets



VOTRE INTERLOCUTRICE
Anne-Sophie FLIPO



training@welcomeeurope.com



+33 (0) 1 42 54 60 64



Welcomeurope
161 rue Montmartre
75002 Paris - France



M6 - Horizon Europe : Comment réussir le management de son projet R&D&I en 2021 - 2027 ?

Prérequis :

Cette formation s'adresse à tous les porteurs de projets issus du secteur public, privé et associatif. La participation ne requiert pas de compétence spécifique.

Elle est accessible à tout professionnel amené à monter ou gérer un projet de R&D&I dans le cadre du programme Horizon Europe.

Matériel requis : un ordinateur avec webcam/microphone, d'une connexion Internet et d'un accès à la messagerie électronique.

Objectifs pédagogiques :

Cette formation vous permettra de :

- Maîtriser les règles et procédures d'Horizon Europe ainsi que les droits et obligations des bénéficiaires d'Horizon Europe
- Acquérir une méthodologie pratique sur la gestion administrative et financière
- Créer vos outils de reporting
- Vous préparer aux audits

Durée : 7 h / 1 jour

Horaires : de 9h à 13h et de 14h à 17h (Heure métropole)

Modalités et délais d'accès : Pour vous inscrire à la prochaine session, merci de prendre contact avec nous via notre formulaire de contact.

Formation 100% en téléprésence.

Assistance technique et pédagogique assurée en temps réel par notre formateur.trice.

Aucun travail à distance entre les sessions n'est demandé.

Tarifs : 650€ HT - 780€ TTC

Notre formation est susceptible d'être prise en charge par votre OPCO.

Contacts :

Anne Sophie Flipo - Inscriptions Formation

training@welcomeurope.com

01 42 54 60 64

Méthodes mobilisées :

Avant la réalisation de la session : Le participant est orienté par la responsable des inscriptions et les besoins sont recensés. Ces besoins sont transmis au formateur pour adaptation du support.

Le support de formation numérique est fourni par email aux participant.e.s. avant le début de la formation, 3 jours avant la session.

Pendant la session :

Programme de la formation : cf. document ci-joint

Des temps d'échanges sont prévus tout au long de la formation pour s'assurer de la bonne compréhension des éléments étudiés.

Les formations se déroulent sur un mode interactif afin que les participants puissent valider au fur et à mesure leur appropriation des connaissances et compétences. Des études de cas viendront compléter la partie théorique et permettront aux participants de mettre en application immédiate la méthodologie transmise.

A l'issue de la session : Une attestation de fin de formation est délivrée au participant.

Outils :

La formation est assurée à distance via notre outil de visioconférence (Zoom ou Teams).

Au début de chaque session, un email de signature de la feuille de présence est envoyé par email via l'outil Edusign.

Modalités d'évaluation :

- Avant la réalisation de la session : Echanges entre les participants et le service commercial pour déterminer le niveau des connaissances et les attentes.
- Pendant la session : Etudes de cas
- A l'issue de la session : Questionnaire d'évaluation à chaud

Accessibilité : Si vous êtes en situation de handicap, nous vous remercions de bien vouloir nous en informer en amont de la formation afin que nous puissions prendre toutes les mesures nécessaires pour vous accueillir dans les meilleures conditions.

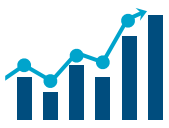
Résultats obtenus : SATISFACTION

Entre 01/09/2019 et 30/06/2021 :

Taux de satisfaction : 4,38 / 5

Nombre de stagiaires formés sur les modules Horizon Europe en inter : 56, dont 68% ont répondu au questionnaire d'évaluation.

Dates de mise à jour : mercredi 7 juillet 2021



RÈGLES ET PRATIQUES DE GESTION ET DE REPORTING APPLICABLES AUX PROJETS HORIZON EUROPE

09H00 Présentation de la session et de la table ronde

09H15 De la demande à la convention de subvention

Préparation de la convention de subvention et de ses annexes

- Composantes générales et spécifiques de la convention de subvention (accent sur les principaux changements par rapport à Horizon 2020)
- Le rôle de l'accord de consortium
- Modifications et amendements

10H30 Comprendre les clauses budgétaires du Grand Accord

- Les grands principes budgétaires d'Horizon Europe
- Types de coûts éligibles et non éligibles
- Règles régissant la participation des partenaires directs, des tiers et des sous-traitants

12H00 Les clés d'un reportage réussi

- Calendrier et conditions des rapports
- Soumettre des rapports en ligne sur SEDIA

13h00 Pause - Déjeuner

14h00 Maîtriser l'information financière

- Calcul et justification des frais de personnel
- Étude de cas n° 1 : calcul des taux horaires / journaliers
- Déclaration d'autres coûts directs (voyages, équipement, frais mineurs...)
- Sécurisation des coûts de sous-traitance
- Étude de cas n° 2 : rédaction d'un rapport financier
- Documents de référence et principes d'archivage

15h00 Surmonter les rapports scientifiques

- Analyse des modèles de rapports scientifiques
- Le concept de rapport continu
- Répartition du travail entre les partenaires du consortium

15h30 Bonnes pratiques et outils

- Une gestion et des pratiques saines
- Construire vos outils de suivi
- Échéancier des paiements de la Commission européenne
- Étude de cas n° 3 : calcul des paiements

16h00 Certification des coûts et audits

- Audits "ex ante", "ex post" : comment s'y préparer ?
- Le principe d'extrapolation
- Comment éviter les erreurs les plus fréquentes
- Étude de cas n° 4 : vérification d'un rapport financier

17h00 Fin de la journée